

STELLENAUSSCHREIBEN

Im Dezernat Bau, Umwelt und Verkehr, WBL, ist beim Bereich Stadtvermessung und Stadterneuerung in der Abteilung Stadterneuerung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine/n

Projektmanager/in

(Entgeltgruppe 10 TVöD)

in den Sanierungsgebieten der Stadt Ludwigshafen am Rhein, befristet auf 2 Jahre, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Koordination und Steuerung der Durchführung von Sanierungsmaßnahmen, Vorbereitung des Abschlusses von Sanierungsgebieten, Fortschreibung von Rahmenplanungen, Mitarbeit bei Abschlussplanungen und der Schlussabrechnung von Sanierungsgebieten.

Bestimmung, Abstimmung und Überwachung der inhaltlichen, zeitlichen und finanziellen Zielvorgaben sowie der gegenseitigen Abhängigkeiten von Stadterneuerungs- und Stadtumbauprojekten auf der Grundlage der Rahmenplanungen.

Vorbereitung und Steuerung der Projektentwicklung, des Einsatzes von Fördermitteln in den Sanierungsgebieten und im Stadtumbau in Abstimmung mit der Teamleitung.

Überwachung und Steuerung der Durchführung der Stadterneuerungsprojekte.

Beantragung der Bewilligung von Städtebauförderungsmitteln bei der ADD und Herbeiführen der erforderlichen Maßnahmenbeschlüsse bei den politischen Entscheidungsträgern als Voraussetzung für die Durchführung der einzelnen Stadterneuerungsprojekte.

Abschluss von Vereinbarungen mit privaten Maßnahmenträgern, sofern diese nicht in den Geschäftsbereich anderer Bereiche fallen.

Bearbeitung von sanierungsrechtlichen Genehmigungen nach § 144 ff. BauGB.

Abrechnung von Modernisierungsmaßnahmen.

Mitarbeit bei der Ermittlung von Ausgleichsbeträgen und Erhebung von Ausgleichsbeträgen.

Anforderungen:

Abgeschlossenes Studium als Bachelor oder Master m/w an einer Universität oder Hochschule in der Fachrichtung Geographie, Stadtplanung oder in einem vergleichbaren Studiengang.

Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs-, Haushalts-, Baurecht und vertiefte Kenntnisse im besonderen Städtebaurecht und den einschlägigen Landesbestimmungen im Zusammenhang mit der Städtebauförderung.

Ausgeprägte Neigung zur Organisation und Kenntnisse in der Projektablaufplanung, umfangreiche Kenntnisse über die Tätigkeitsfelder der übrigen Bereiche sowie die Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit mit diesen Bereichen.

Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, gepaart mit guten Umgangsformen.

Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Anwendungssicherer Umgang mit Standardsoftware wie Word, Excel und Caigos.

Handeln und Verhalten nach den „Leitlinien der Zusammenarbeit“