

## **Interne und externe Stellenausschreibung**

Sie sind kontaktfreudig und gehen gerne auf Menschen zu; Sie sind der Stadt Pirmasens sehr verbunden und sehen ihr Potential, wirtschaftlich weiter voranzukommen. Sie möchten dabei mithelfen, die bereits gemachten Fortschritte hin zu einer positiven Entwicklung zu verstärken. Sie haben die Interessen der Akteure in der Wirtschaft im Blick, betriebswirtschaftliche Fragestellungen sind Ihnen keinesfalls fremd und Sie können Abläufe organisieren, Kontakte zu den relevanten Entscheidungsträgern in der Verwaltung und sonstigen Organisationen herstellen und rechtliche Hintergründe transparent machen?

Wenn Sie sich für diese Themen begeistern, haben wir die passende Aufgabe für Sie:

Die Organisationseinheit Wirtschaftsförderung ist unter anderem verantwortlich für die Kontaktpflege zu den Unternehmen, relevanten Institutionen und Forschungseinrichtungen. Sie ist eingebunden, wenn Flächen oder Liegenschaften eine neue Nutzung erfahren. Die Anwerbung neuer Unternehmen und die Unterstützung von Ansiedlung und Erweiterung ist eine der Kernaufgaben. Selbstverständlich gehören auch die Förderung von Existenzgründungen und die Standortwerbung zum Aufgabenbereich.

In dieser Organisationseinheit ist die

### **Stelle eines Sachbearbeiters/einer Sachbearbeiterin**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen

- Organisation, Steuerung, Durchführung, Nachbereitung von Fach- und Netzwerkveranstaltungen der Wirtschaftsförderung;
- Aktive Bearbeitung und Realisierung von relevanten Themen der Wirtschaftsförderung im Rahmen von Projektarbeit;

- Erstbetreuung von Unternehmensanfragen zu Erweiterungs- und Ansiedlungsabsichten, Aufarbeitung der jeweiligen Bedarfslage und aktive Mitwirkung an einer verwaltungsinternen Abstimmung;
- Aktive Mitwirkung an Maßnahmen zum Standortmarketing, auch Verwaltung und Pflege von wirtschaftlich relevanten Standortdaten der Wirtschaftsförderung;
- Begleitung von Projekten mit Außenwirtschaftsbezügen, insbesondere zu China
- Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der städtischen Pressestelle

Die Anstellung wird zunächst für die Dauer eines Jahres erfolgen; bei Bewährung wird die Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis in Aussicht gestellt. Das Aufgabenfeld kann je nach den persönlichen Vorbildungen der Bewerberinnen und Bewerber im Schwerpunkt angepasst werden; diese Anpassungen des Aufgabenfeldes können sich in Anwendung des TVöD auf die Entlohnung auswirken. Bei vollumfänglicher Aufgabenwahrnehmung und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung entsprechend Entgeltgruppe E 9b TVöD.

Für dieses vielseitige Aufgabenfeld suchen wir Sie: eine Persönlichkeit, für die Eigeninitiative selbstverständlich ist und die über eine hohe Kommunikationsfähigkeit verfügt. Sie können mit den unterschiedlichsten Menschen zur Verfolgung eines gemeinsamen Ziels zusammenwirken. Sie sind in der Lage, eigenverantwortlich zu agieren, kreative Lösungen zu finden und dabei verantwortungsbewusst, leistungsbereit und leistungsfähig. Sie können sich sehr schnell auf immer wieder wechselnde Aufgaben einstellen und entsprechende Prioritäten setzen. Sie sind in der Lage, ein Netzwerk zu bilden und zu pflegen, in Projektstrukturen zu arbeiten und die Fachveranstaltungen vorzubereiten und durchzuführen.

An dieser Stelle sind Qualifikationen auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, aber auch eine Affinität zu technisch/planerischen Vorgängen sowie Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und verwaltungsrechtlichen Fragen von Vorteil. Wir erwarten einen mit gutem Erfolg abgeschlossenen Abschluss auf dem Gebiet der Mittelstandsökonomie, der Wirtschaftsförderung, der Raum- und Umweltplanung, (Wirtschafts-) Geographie oder die Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt, bzw. eine erfolgreich absolvierte Angestelltenprüfung II. Sollte keine dieser Voraussetzungen vorliegen, muss die Bereitschaft bestehen, die Angestelltenprüfung AII zu absolvieren. Ferner die Bereitschaft und Fähigkeit, sich Kenntnisse der jeweils anderen Disziplinen anzueignen.

Da die Begleitung von Veranstaltungen an den Abenden oder den Wochenenden außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Teil des Aufgabengebiets ist, müssen Sie die Bereitschaft mitbringen und auch in der Lage sein, auch zu ungewöhnlichen Zeiten Dienst zu verrichten. Kenntnisse im Bereich der Social Media sollten vorhanden sein und die Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische Programme wie beispielsweise KWIS, Caigos usw. muss mitgebracht werden.

Diese Ausschreibung erfolgt nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes auch in Teilzeit. Ob eine Besetzung in dieser Form tatsächlich möglich ist, wird im Auswahlverfahren entschieden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung soll schnellstmöglich erfolgen.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, sich bis spätestens **27.08.2018**

beim Haupt- und Personalamt, Sachgebiet Personal zu bewerben.

Haupt- und Personalamt

Sachgebiet Personal