

Die **Gemeinde Großbeeren** liegt in einer der bedeutendsten und dynamischsten Regionen Brandenburgs unweit der Stadtgrenze des Berliner Südens im Norden des Landkreises Teltow-Fläming. Die Gemeinde befindet sich seit vielen Jahren im Wandel von einer dörflich geprägten Kommune zu einer urbanen Kleinstadtgemeinde. Unsere Verwaltung setzt stark auf die weitere Digitalisierung der Arbeitsprozesse und einen Aufbruch in das moderne 21. Jahrhundert.

In der Gemeinde Großbeeren ist ab sofort die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)
Stadtplaner*in
mit der Entgeltgruppe 11 TVÖD
Kennziffer: 2020/Gb IV

mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden **unbefristet** zu besetzen.

Aufgaben:

- Aufstellung und Änderung der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung
- Erarbeitung städtebaulicher Entwürfe und Konzepte
- Verfassen bauordnungs- und bauplanungsrechtlicher Stellungnahmen und Auskünfte zu Bauvorhaben (u.a. im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren oder Verfahren nach BImSchG) oder Planungen Dritter (u.a. Landes- und Regionalplanung oder Planungen der Nachbargemeinden)
- Betreuung und Beratung externer Planungsbüros bei vergebenen Planungsleistungen (u.a. Bebauungsplanung, Lärmaktionsplanung, informelle Planungen wie bspw. Sportstättenentwicklungsplanung)
- Beratung von Bauherrn und Architekten zu Bauanträgen und Bauvoranfragen
- Wahrnehmung der Aufgaben einer Sonderordnungsbehörde für baugenehmigungsfreie Vorhaben
- Mitarbeit und aktive Teilnahme in übergeordneten Gremien/Arbeitsforen (z.B. Kommunales Nachbarschaftsforum, Dialogforum, Nahverkehrsbeirat)
- Erarbeitung und Umsetzung von HOAI- und städtebaulichen Verträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Erschließungsbeiträgen nach BauGB
- Haushaltsplanung im Kontenbereich der Produktverantwortung

Von den Bewerbern/innen wird u.a. erwartet:

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Stadtplanung / Städtebau / Raumplanung oder vergleichbarer Fachrichtungen
- Erfahrungen im Bereich der Stadt- und Bauleitplanung
- umfassende Kenntnisse des Bauordnungs- und Bauplanungsrechts
- hohe bürgerorientierte Beratungs- und Informationskompetenz sowie eine selbständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse in MS-Office und CAD, idealerweise in AutoCAD/StadtCAD
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen (z.B. Sitzungen der Fachausschüsse)
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kooperative Unternehmenskultur in einem politisch spannenden Umfeld
- Leistungen nach TVÖD-VKA (z.B. 30 Tage Erholungsurlaub, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der ZVK)

Vorausgesetzt wird außerdem, dass sich die Bewerberin/der Bewerber bezüglich der Arbeitszeit flexibel an den Erfordernissen der Gemeinde Großbeeren ausrichtet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin.

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden des Studienabschlusses) bis einschließlich zum **08.10.2020** einzureichen. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Gemeinde Großbeeren, Personalwesen, Frau Hendricks – persönlich -, Am Rathaus 1, 14979 Großbeeren oder per Email an: personalamt@grossbeeren.de.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens.