

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Innerhalb des **Referates Stadtentwicklung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle **der Gruppenleitung (m/w/d) der Gruppe 61.31 Grundsatzangelegenheiten der Stadtentwicklung/ Europa** in Verbindung mit der **Funktion der bzw. des Europabeauftragten** in Vollzeit zu besetzen.

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet.

Die Bezahlung richtet sich nach der Entgeltgruppe 12 TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Wahrnehmung der Aufgaben der Stadt im Rahmen der Raumordnung, Landesplanung und Regionalplanung; Federführung bei der Beteiligung der Stadt an raumplanerischen Verfahren sowie Mitarbeit in Planungsverbänden, Arbeitsgruppen und bei zwischengemeindlichen Planungsbesprechungen
- Aufgaben im Bereich der Stadtentwicklungsplanung wie Bestandsaufnahmen, Strukturuntersuchungen, Konzeptentwicklung
- Federführung bei überörtlichen Fachplanungen und Koordination von Fachplanungen auf Gesamtstadtebene sowie Koordination raumbedeutsamer Maßnahmen und Vorhaben untereinander und mit den Zielen der Stadtentwicklung
- Aufbau eines Indikatoren gestützten Monitorings zur Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen im Bereich der Stadtentwicklung
- Leitung des Europe Direct Informationszentrums (derzeit genehmigt bis Ende 2025)
- Ausarbeitung des inhaltlichen, organisatorischen und finanziellen Konzepts des mehrjährigen Rahmenvertrags und der Jahreskommunikationspläne mit der Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland
- Vorbereitung, Durchführung, Moderation und Dokumentation europabezogener Informationsveranstaltungen
- Mitarbeit in europapolitischen Gremien und Teilnahme an gemeinsamen, auch interregionalen Veranstaltungen und Projekten mit den Europaakteuren der Region, der Großregion und des Landes
- Initiierung, konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung themenbezogener EU-Projekte der Stadt und Beteiligung an passenden EU-Projekten anderer Städte

Wir erwarten für diese abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe:

- einen Abschluss als Dipl.-Ing. oder Master der Fachrichtung Raum- und Umweltplanung, Stadtplanung oder einer vergleichbaren Fachrichtung und
- mindestens eine dreijährige praktische Berufserfahrung
- aufgrund der Wahrnehmung der Leitung des Europe Direct Informationszentrums muss zudem eine hohe „Europaaffinität“ und Kommunikationsfähigkeit in diesem Bereich vorhanden sein
- stilsicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie sicheres und korrektes Auftreten
- Kreativität, Teamfähigkeit, Vernetzungsgeschick und organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Bereitschaft zum eigenständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie zeitliche Flexibilität
- fundierte EDV-Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit dem PC (MS Windows, MS Word, MS Excel)

Wir bieten:

- Eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem guten Arbeitsklima
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Einen abwechslungsreichen und attraktiven Arbeitsbereich
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Privatleben
- Eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jährliche Sonderzahlung nach dem TVöD
- Betrieblich geförderte Altersvorsorge

Die Stadtverwaltung Kaiserslautern ist besonders an der Bewerbung schwerbehinderter Menschen mit den vorgenannten Qualifikationen interessiert und tritt auch bei Personalentscheidungen für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein.

Bewerbungen von Teilzeitkräften sind ausdrücklich erwünscht, sofern sich durch die Kombination von Stundenanteilen mehrerer Bediensteter ein Vollzeitäquivalent ergibt.

Interessentinnen und Interessenten, die die erforderlichen beruflichen Qualifikationen erfüllen, werden gebeten, sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u. a. einem aktuellen Lebenslauf) **online über unser Bewerbungsmanagementsystem** unter www.kaiserslautern.de/internes-stellenportal und **unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 003.23.61.118**

bis spätestens 19.03.2023

beim **Referat Personal** zu bewerben.

Dr. Klaus Weichel
Oberbürgermeister

Referat _____
mit der Bitte, den in Betracht kommenden Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern von
dieser Ausschreibung Kenntnis zu geben