

DVWE Stellenbörse

Stellenausschreibung

Die schreibt zum

in

folgende Stelle

aus.

Beschreiben Sie nachfolgend kurz die ausgeschriebene Stelle (max. 400 Zeichen)

Das Aufgabengebiet umfasst das strategische Fördermittelmanagement, die Akquise von Fördermitteln, die Definition von Beratungsprozessen und Qualitätsstandards im CRM-System, die Unterstützung von Unternehmen bei Förderanträgen sowie die Pflege von Bestandskunden der Wirtschaftsförderung.

Weitere Informationen finden sich unter

Interessierte Bewerber*innen werden gebeten, Ihre Bewerbung bis zum

schriftlich an

z. Hd.

beziehungsweise

elektronisch (in EINER Datei mit max. 4 MB) an

an

einzureichen.