

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung
(Verfahrens- Nr. 132/2024)

Im Amt für Stadtentwicklung, Wirtschaftsförderung und Umwelt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle der

Abteilungsleitung Wirtschaftsförderung / Stadtmarketing (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist nach EG 12 TVöD ([Entgelttabelle TVöD VKA 2024](#)) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Personalverantwortung für derzeit sechs Beschäftigte
In personalrechtlichen und personalwirtschaftlichen Angelegenheiten mitwirken, Sicherstellung des Dienstbetriebs sowie der Kommunikation innerhalb der Abteilung, Führen von Personalgesprächen, Leistungen beurteilen, Team- und Personalentwicklung fördern
- Produkt- und Ergebnisverantwortung
Fachaufsicht wahrnehmen, die Abteilung gegenüber der Amtsleitung sowie in politischen und interkommunalen Gremien vertreten, die strategische und konzeptionelle Ausrichtung der Abteilung zukunftsorientiert mitgestalten
Zuständigkeit für die Entwicklung eines Stadt- und Standortmarketings und der Technologieförderung
- Organisations- und Budgetverantwortung
Haushaltsplanung, Bewirtschaftung und Budgetverantwortung für den zuständigen Bereich
- Zentraler Ansprechpartner innerhalb der Verwaltung für die örtlichen Unternehmen, die Aufgabe ist mit einer starken Außendarstellung für die Stadtverwaltung Herten verbunden
- Steuerung und Organisation der Industrie- und Gewerbeflächenvermarktung der Stadt Herten
- Stellvertretung der Amtsleitung (im Wechsel mit den Abteilungsleitungen Generelle Stadtentwicklung und Umwelt und Klima)

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 1. Einstiegsamt nichttechnischer Verwaltungsdienst
Beispielsweise:
- Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor for Laws (Kommunaler Verwaltungsdienst – Allgemeine Verwaltung)
oder
- Abschluss des Angestellten- bzw. Verwaltungslehrgangs II nach BAT bzw. TVöD
oder
- Abschluss eines Hochschul- oder Fachhochschulstudiums der Fachrichtung Stadtmarketing oder einer vergleichbaren Fachrichtung (bevorzugt Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Geographie, Raum- und Stadtplanung), Bachelorabschluss mit Zusatzqualifikation Wirtschaftsförderung / Stadtmarketing
- Bereitschaft auch außerhalb der normalen Bürozeiten Termine wahrzunehmen (Abendveranstaltungen und damit verbundene Reisetätigkeit)

- Hohe Fortbildungs- und Vernetzungsbereitschaft
- Führungskompetenz: Führen am Puls der Zeit
- Kommunikationsfähigkeit: Offene und wertschätzende Kommunikation in alle Richtungen
- Entscheidungsfähigkeit: Zeitnahe und fundierte Entscheidungen treffen
- Problemlösungskompetenz: Probleme identifizieren und kreative Lösungswege finden

Wünschenswert:

- Erfahrung und umfassende Kenntnisse in Wirtschaftswissenschaften, Regionalpolitik, öffentlichem Recht
- Detaillierte Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit für Wirtschaftsförderungen / Stadtmarketing
- Fundierte Kenntnisse im Bereich City- und Stadtmarketing
- Erfahrung in der Initiierung und Steuerung von Projekten (Projektmanagement)

Wir bieten:

- ein interessantes, strategisch relevantes Aufgabengebiet
- ein professionelles, aufgeschlossenes und motiviertes Team
- Die Position eignet sich hervorragend für den Einstieg in die Führungsrolle, daher bieten wir Unterstützung in der Rolle als Abteilungsleitung: weitgehende Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Coaching für Führungskräfte, regelmäßige Netzwerk- und Informationsveranstaltungen, ein umfangreiches Seminar- und Schulungsangebot speziell für Führungskräfte, Bildungsurlaub von 5 Tagen pro Jahr
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (für tariflich Beschäftigte)
- die Möglichkeit des Fahrradleasings (für tariflich Beschäftigte) und einen abschließbaren Fahrradkäfig, sowie die Möglichkeit im Rathaus zu duschen
- zahlreiche Gesundheitsangebote, wie z.B. Yoga, Wirbelsäulengymnastik, Fußball als Betriebssportgruppe, Kraftsport, Drachenbootrennen, eine aktive Mittagspause, eine Gesundheitstankstelle uvm.
- Vernetzungstreffen, gemeinsame Abnahme von Sportabzeichen, Blutspendetermine, Aktionstage, Betriebsfeste und ähnliches.

Hinweis:

Die Stadt Herten fördert aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Das Interesse von Bewerber*innen, weiterhin oder zukünftig Teilzeitarbeit zu leisten, sollte daher kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung sein. Die Realisierung ist jedoch abhängig von den organisatorischen Möglichkeiten.

Bewerbung:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Frau Christian, Leiterin Amt für Stadtentwicklung, Wirtschaftsförderung und Umwelt, Tel.: 02366 303-286.

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Harms, Personalabteilung, Tel.: 02366 303-342.

Die Bewerbungsfrist endet am 10.11.2024

Eine Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der Stadt Herten. Bei Interesse bewerben Sie sich [hier](#).