

Projektmanager*in (m-w-d) Unternehmens- & Investorenservice in Vollzeit

Du begeisterst Dich für das Thema (Gewerbe-)Immobilien und hast Freude daran, Unternehmens- und Investitionsprojekte zum Erfolg zu führen? Als Teil des agilen HUB Unternehmens- & Investorenservice berätst Du eigenverantwortlich Investor*innen, Projektentwickler*innen und Bestandsunternehmen bei der Suche nach geeigneten Immobilien und Flächen in Duisburg. Darüber hinaus bist Du ein Networking-Talent und bringst großes Interesse an unserer Aufgabe mit: Du trägst in zentraler Position entscheidend dazu bei, den Wirtschaftsstandort Duisburg nach vorne zu bringen.

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Als Immobilienexpert*in der DBI berätst Du Unternehmen, Investor*innen und Projektentwickler*innen aktiv bei der Standortsuche und -entwicklung in Duisburg und deckst dabei alle relevanten Assetklassen ab – von Büro und Logistik über Light-Industrie bis hin zu Unternehmensimmobilien und Hotels.
- Dazu entwickelst Du im Austausch mit den relevanten Marktakteur*innen das Angebotsportfolio der DBI in den genannten Assetklassen stetig weiter.
- Mit Deinem Knowhow berätst Du aktiv die Key Accounts in Duisburg und erkennst klar ihre Anforderungen und Bedürfnisse. Gemeinsam mit Deinem Team erarbeitest Du geeignete Lösungen und Maßnahmen und setzt diese zielgerichtet um.
- Du übernimmst die kreative Entwicklung neuer Projekte und Formate, beispielsweise zur Akquise von Investor*innen.
- Zudem organisierst Du proaktiv Netzwerk- und zielgerichtete Informationsveranstaltungen und förderst so den Austausch zwischen relevanten Akteur*innen und unserem breitgefächerten Netzwerk aus Marktteilnehmenden und Eigentümer*innen.
- Du repräsentierst den Standort Duisburg auf regionalen und überregionalen Fach- und Netzwerkveranstaltungen sowie auf renommierten nationalen Immobilienmessen wie der EXPO Real, Real Estate Arena oder Polis Convention. Vorab unterstützt Du das Team bei der inhaltlichen Vorbereitung der Veranstaltungen und Messen sowie bei der Akquise von Partner*innen.
- Mit der Erstellung der Immobilienmarktberichte Duisburg sorgst Du für eine fundierte Marktübersicht und Sichtbarkeit unserer Arbeit.

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über theoretisches sowie praxisorientiertes Knowhow und hast idealerweise mehrjährige Berufserfahrung mit einem Fokus auf Vermarktung von Gewerbeimmobilien und Investorenbetreuung gesammelt. Dabei hast Du den versierten Umgang mit CRM-Systemen gelernt.

- Du hast ein Studium der Geografie, Raumplanung, Betriebswirtschaft oder ein immobilienwirtschaftlich ausgerichtetes Studium (z. B. Immobilienmanagement, Immobilienökonomie) oder eine vergleichbare Ausbildung im Immobilienbereich abgeschlossen.
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und bearbeitest Deine Projekte und Aufgaben zielorientiert und mit Organisationsgeschick.
- Mit Deinem praktischen Knowhow im Projektmanagement, unternehmerischen Denken sowie Akquisitionsvermögen behältst Du Deine Ziele zuverlässig im Blick.
- Mit Deiner ausgeprägten Kommunikationsstärke und Deinem Talent, Menschen zu verbinden, begegnest Du anderen offen und wertschätzend. Du arbeitest gerne im Team, förderst den Austausch und gehst empathisch und sicher auf externe Kontakte ein. Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sowohl schriftlich als auch mündlich sehr gut.

Wir bieten Dir:

- Die einzigartige Möglichkeit, den Wirtschaftsstandort Duisburg nach vorn zu bringen und zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit der Duisburger Unternehmen beizutragen.
- Ein dynamisches, offenes und teamorientiertes Arbeitsumfeld, in dem Kreativität und Innovation gefördert werden.
- Flexibilität und Freiheit, um Deine eigenen Ideen und Lösungsansätze in einer agilen Projektentwicklungsorganisation einzubringen und umzusetzen.
- Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir Dir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend Deiner beruflichen Erfahrung und Qualifikation (bis zu Entgeltgruppe 12).
- Du profitierst zusätzlich von der sehr attraktiven Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes: Wir zahlen für Deine Altersvorsorge in die kommunale Zusatzversorgungskasse ein.
- Außerdem bieten wir Dir 30 Tage Urlaub und eine flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir garantieren eine faire Überstundenregelung sowie zahlreiche Incentives wie Zuschüsse für Fitness, Job-Bikes oder Essenskosten.

Bist Du bereit, Deine Begeisterung und Deine Kompetenz für Duisburg einzubringen und eine Schlüsselrolle in unserem dynamischen Team einzunehmen? Dann sollten wir uns kennenlernen! Bewirb Dich jetzt bis zum 06.12.2024 – mit Deinem Lebenslauf, Angaben zu Deiner Gehaltsvorstellung und Deiner Verfügbarkeit – über unser [Karriereportal](#) oder via Mail bewerbung@duisburg.business. Wir freuen uns auf Dich!

Noch Fragen? Antworten hat Klaus Wulfert telefonisch unter 0203 36 39 361 oder per E-Mail unter wulfert@duisburg.business.

Duisburg Business & Innovation GmbH
 Calaisplatz 5
 47051 Duisburg
www.duisburg-business.de